Рабочие листы для ведущего и читателей

Лист ведущего

Оригинальный рабочий лист без цитат. Заполните его для обсуждаемого произведения и вашей группы.

Книга и встреча

Название / издание: _____

Граница чтения: _____

Дата / формат встречи: _____

Договорённость о спойлерах: _____

Три полезных вопроса

1. _____

2. _____

3. _____

Участие и доступность

Какой формат или изменение поможет участникам включиться?

_____

Заключительный вопрос

К чему группа хочет вернуться?

_____

До и после чтения

До чтения

Что интересует меня в исходной ситуации или форме?

_____

Какой вопрос я возьму с собой в чтение?

_____

После согласованного раздела

Что я заметил и как изменились мои ожидания?

_____

Что поддерживает моё толкование? Укажите место, не переписывая его.

_____

Что остаётся неопределённым?

_____

Граница распространения

Могут ли эти записи раскрыть позднее событие? Не включайте значительные открытия в публичные обзоры и уважайте границы других читателей.